



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 64 del 02-04-2025

Registro generale n. 217

Oggetto: *Amministratori Comunali - Art. 80 D.lgs. n. 267/2000. Rimborso oneri a datore di lavoro per permessi usufruiti dal Consigliere Comunale DE NIGRIS Paolo mese 06/2024 e mese 09/2024.*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE IV SETTORE

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 15/2022 con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente IV Settore in cui è ricompreso il Servizio 1 - Affari Generali;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stato approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025-2027 (articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;

Dato atto che da Funzionigramma, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 254 del 02/08/2024 fa capo al IV Settore Servizio I - Affari Generali Supporto al Presidente del Consiglio comunale e ai gruppi consiliari, il funzionamento del Consiglio Comunale e le attività delle commissioni consiliari, e quindi anche la competenza a provvedere in merito a diritti e prerogative connessi alla Status di Consigliere Comunale.

Dato atto che

- in data 3 4 ottobre 2021, con turno di ballottaggio il 17 e 18 ottobre 2021, si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale.
- con a Delibera di Consiglio Comunale n. 59/2021 si è provveduto alla convalida del Sindaco e dei Consiglieri Comunali eletti;

Richiamati:

- l'art. 79 del D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267, con il quale si riconosce ai lavoratori dipendenti nominati nei Consigli e nelle Giunte Comunali il diritto alla fruizione di permessi retribuiti per partecipare alle riunioni degli Organi degli Enti presso i quali esercitano le funzioni pubbliche, per la loro effettiva durata e per il tempo necessario a raggiungere il luogo della riunione e a

rientrare nel posto di lavoro.

- l'art. 80 del D.Lgs. n. 18.08.2000 n. 267, ai sensi del quale *“Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67”*.

Viste le richieste di rimborso presentate dall' INTESA SANPAOLO PRIVATE BANKING, acquisite ai numeri R.G. 0013525 e 0013533 di protocollo generale dell'Ente, relative ai permessi retribuiti fruiti nel mese di giugno 2024 e nel mese di settembre 2024 dal Consigliere Comunale DE NIGRIS Paolo per un importo complessivo di €. 330,38 (Allegate Gestionale HALLEY).

Riscontrata la regolarità delle richieste di rimborso presentata dall' INTESA SANPAOLO PRIVATE BANKING, conforme agli “Attestati di Presenza” per la partecipazione ai lavori del Consiglio Comunale, nei giorni 21.06.2024 e 13.09.2024, rilasciati dal Segretario Generale (Allegati gestionale Halley).

Vista la deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto: “Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027”, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. -Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato 7 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato:

Codice processo	Descrizione	Area di rischio	Livello di Rischio
P184	Rimborso oneri datori di lavoro	F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	rischio basso

- per i procedimenti pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo ma sono comunque operative e rispettate le misure di prevenzione del rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
- la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione: il presente provvedimento ai sensi dell'art. 14, c. 1, lett. c), del d.lgs. 33/2013 va pubblicato in amministrazione trasparente sezione di primo livello [Organizzazione](#), sezione di secondo livello [Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo](#);
- il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020;

Dato atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;

il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;

il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

Attestato, con la sottoscrizione della presente, che nei confronti della sottoscritta Dott.ssa Raffaella D'Elpidio (Dirigente del Settore) non sussistono condizioni di conflitto d'interessi all'adozione del provvedimento “de quo”.

Accertato che l'istruttoria preordinata all' emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000.

Visti:

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente

modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;

- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

DETERMINA

1. La premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne formano motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
2. di liquidare e pagare all' INTESA SANPAOLO PRIVATE BANKING, la somma complessiva di **€. 330,38** a titolo di rimborso oneri per permessi retribuiti usufruiti dal Consigliere Comunale DE NIGRIS Paolo come indicato nella tabella:

Protocollo richiesta	attestato presenza C.C.	Importo da rimborsare
n. 0013525 del 26.03.2025	21 giugno 2024	€. 159,50
n. 0013533 del 26.03.2025	13 settembre 2024	€. 170,88
Rimborso totale		€. 330,38

3. di imputare la spesa €. 330,38 al capitolo di bilancio 22 "Gettoni di Presenza (Consiglio) Amm.Ri Comunali Commissioni Consiliari", codifica di bilancio 01.01-1.03.02.01.001- Imp. 644/2024- Responsabile Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
4. di accreditare, mediante bonifico, l'importo €. 330,38, sul conto comunicato nelle richieste protocollo R.G. numero 0013525 e numero 0013533 del 26.03.2025, indicando come riferimento: Permessi cariche pubbliche – DE NIGRIS PAOLO 06/2024 – 09/2024/COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI;
5. di rendere noto che il RUP, ai sensi dell'art. 5 Legge n. 241/1990, è l'Istruttore Anna Di Febo.
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" Sezione 1° livello "Organizzazione" sezione 2° "Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.
7. di trasmettere il presente atto al Dirigente Settore III Finanziario e Tributi per i provvedimenti consequenziali.

IL SEGRETARIO GENERALE

IL DIRIGENTE IV SETTORE
Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Documento firmato digitalmente